

## Schulsekretär (m/w/d) - Karenzvertretung

Am Bundesgymnasium und Bundes-Oberstufenrealgymnasium, 6380 St. Johann in Tirol, Neubauweg 7, kommt mit 7. Jänner 2022 die Stelle Schulsekretär (m/w/d) (Vertragsbedienstete/r des Entlohnungsschemas v, Entlohnungsgruppe v3, Bewertungsgruppe v3/4) mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden zur Neubesetzung.

Es handelt sich dabei um eine Karenzvertretungsstelle - also um ein befristetes Dienstverhältnis

Das Mindestentgelt beträgt monatlich brutto € 1.875,70.

Gemäß § 66 Vertragsbedienstetengesetz 1948 - VBG sind Vertragsbedienstete am Beginn des Dienstverhältnisses für die Dauer der Ausbildungsphase, das ist in der Entlohnungsgruppe v3 zwei Jahre, in die niedrigste Bewertungsgruppe der Entlohnungsgruppe v3 einzustufen. Während dieser Zeit gebührt das Monatsentgelt gemäß § 72 VBG 1948.

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	v3/4
<b>Dienststelle:</b>	BG/BORG St Johann i.T.
<b>Dienstort:</b>	St. Johann in Tirol
<b>Vertragsart:</b>	Befristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	07.01.2022
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	15.10.2021
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	€ 1.875,70
<b>Referenzcode:</b>	BMBWF-21-4693

### Aufgaben und Tätigkeiten

- Durchführung sämtlicher Budgetangelegenheiten
- Bargeldloser Zahlungsverkehr
- Inventar- und Materialverwaltung im Bereich des Sekretariates
- Einholung von Offerten
- Koordination zwischen Schulleitung, Lehr- und Verwaltungspersonal sowie vorgesetzter Dienstbehörde
- Personalangelegenheiten (Lehrer/innen und Verwaltungspersonal)
- Verwaltungsangelegenheiten Schüler/innen
- allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatstätigkeiten

## **Erfordernisse**

Von den Bewerbern/innen werden folgende Erfordernisse erwartet:

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder dieser gleichzuhaltende Staatsbürgerschaft gemäß § 1 Ausschreibungsgesetz 1989 oder den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- die volle Handlungsfähigkeit, Unbescholtenheit
- die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
- Buchhaltungserfahrung erwünscht
- sehr gute EDV Kenntnisse (Windows-Anwendungen)
- Sicherheit im schriftlichen Ausdruck (Rechtschreibung, Grammatik) sowie im Umgang mit Zahlen
- Verlässlichkeit, Selbstständigkeit, Genauigkeit, Belastbarkeit und sicheres Auftreten

## **Gleichbehandlungsklausel**

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Bewerbungen sind längstens bis 15. Oktober 2021 unter Beilage von

- Bewerbungsbogen
- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Schulabgangs- und Dienstzeugnisse

in der Jobbörse des Bundes hochzuladen. Verspätet eingebrachte oder Bewerbungen, welche nicht über die Jobbörse der Republik Österreich einlangen, können nicht berücksichtigt werden.

Diese Ausschreibung ist zudem auch auf der Website der Bildungsdirektion für Tirol unter [www.bildung-tirol.gv.at](http://www.bildung-tirol.gv.at) / Bereich Jobs & Karriere - Verwaltung veröffentlicht.

Personenbezogene Daten, die im Zuge der Bewerbung bekannt gegeben werden, werden durch die Bildungsdirektion für Tirol zum Zwecke der Auswahl und des Personalmanagements verarbeitet. In diesem Zusammenhang wird auf die Datenschutzerklärung der Bildungsdirektion für Tirol unter [www.bildung-tirol.gv.at](http://www.bildung-tirol.gv.at) / Datenschutzerklärung verwiesen.

Es wird darauf hingewiesen, dass kein Anspruch auf Abgeltung anfallender Reise- und Aufenthaltskosten besteht, die aus Anlass des Bewerbungsverfahrens entstehen.

## **Kontaktinformation**

Bundesgymnasium und Bundes-Oberstufenrealgymnasium  
Direktorin Mag. Brigitta Krimbacher  
6380 St. Johann in Tirol, Neubauweg 7  
E-Mail: bg-stjohann@tsn.at, Tel. +43 5352 62 654

## **Unterlagen**

Nachfolgende Dokumente können Sie in dieser Stellenausschreibung, die in der Jobbörse der Republik Österreich unter [www.jobboerse.gv.at](http://www.jobboerse.gv.at) veröffentlicht ist, herunterladen.

- *Bewerbungsbogen*